

Consignes de rédaction du rapport du stage

« Découverte et Orientation »

Ce rapport doit être un compte rendu synthétique du stage d'observation effectué sur une période de 4 semaines maximum au cours de votre année de L2 ou de L3. Ce stage doit être impérativement réalisé dans un champ d'activités autour des métiers du soin, du social, de l'éducation, de l'accompagnement et de la relation, auprès de tous publics, au sein d'une structure ou d'une association par exemple, et si possible en accord avec votre projet professionnel.

DEPÔT

Ce rapport devra être déposé sur e-campus en version électronique sous format .pdf

Il doit être déposé dans l'espace de votre enseignant référent (après relecture par votre tuteur / tutrice de stage) au plus tard le **10/05/2024** pour être validé en session 1 ou le **28/06/2024** pour une validation en session 2.

Ce dépôt permet la validation administrative de votre stage. Le stage sera donc mentionné sur le supplément au diplôme à cette seule condition.

Vous pourrez bien sûr bénéficier d'un retour sur votre rapport par votre enseignant(e)-référent(e).



CONSIGNES DE REDACTION

Il s'agit du premier rapport que vous êtes amené.e à écrire, et pour cette rédaction vous devez donc respecter des consignes de base, détaillées ci-dessous dans le document.

Le rapport devra être rédigé en français soutenu dans la police Time, Arial ou Calibri, taille 12, interligne 1,5, corps de texte justifié, tableaux et figures numérotés, légendés et appelés dans le texte. IL doit contenir 5 pages MAXIMUM (en dehors de la page de garde, le sommaire et le questionnaire d'évaluation du tuteur).

Votre document devra contenir les sections suivantes :

Page de garde

Utiliser le modèle fourni téléchargeable sur le site de l'UFR à cette adresse : <https://ufr-psychologie.unicaen.fr/formation/scolarité/stages/stage-facultatif-licence-psychologie/>

Sommaire

Numérotez les sections de votre document (ex. 1 ; 1.1, 1.2, 2, 2.1...) et indiquez les numéros de page.

Remerciements

Vous pouvez rédiger quelques lignes de remerciements.

1. Introduction

Où et comment (par journée, demi-journée, regroupement...) avez-vous fait votre stage ? Nombre d'heures réalisées ? Qui était votre tuteur/tutrice de stage ? Etait-ce un choix personnel ciblé ? Pourquoi ce choix (le cas échéant) dans ce secteur d'activité ? Quels étaient les objectifs du stage ?



2. Analyse du lieu de stage

Type de structure (laboratoire de recherche publique, entreprise privée, cabinet libéral, association...), domaine d'activité, organigramme du personnel, population accueillie...

3. Portrait tuteur/tutrice de stage

Missions, rôle dans la structure

4. Bilan d'activités du stagiaire

Présentation des différentes activités réalisées dans le cadre du stage. Qu'est-ce qui vous a le plus intéressé ? Pourquoi ?

5. Evolution personnelle au cours du stage

Prise de recul sur le développement de vos compétences. Qu'avez-vous appris ? Qu'est-ce qui vous a marqué ? Quels sont les liens que vous pouvez faire entre ce que vous avez appris à l'université (théorie, concepts...) et l'observation de la pratique professionnelle ? Avez-vous eu des difficultés au cours du stage ? Lesquelles ? Les avez-vous surmontées ? Comment ? Si non, pourquoi, à votre avis ?

6. Discussion et conclusion

Réflexions sur la maturation de votre projet professionnel. Comment et pourquoi ce stage vous a-t-il aidé dans la maturation de votre projet ?

7. Bibliographie

Vous listerez ici les références appelées dans le texte en respectant les normes APA.

Citation issue d'un site internet : adresse du site et date de téléchargement.

8. Questionnaire d'évaluation de votre tuteur/tutrice de stage

Vous devez insérer à la fin de votre rapport le questionnaire d'évaluation rempli et signé par votre tuteur/tutrice de stage.

Tout au long de ce rapport, l'apport de références bibliographiques sera vivement apprécié (si applicable). Il est possible d'illustrer le texte par l'introduction de figures. Elles comporteront un titre et une légende et seront numérotées. Elles seront bien sûr appelées dans le texte. Les tableaux seront également numérotés et comporteront un titre.

